APEL PAGI
KEMENTERIAN PUPR

BALAI WILAYAH SUNGAI SUMATERA VI

SURAT ARAHAN

PUPR
SIGAP MEMBANGUN NEGERI

KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA AIR
Jl. Pattimura Nomor 20/7 Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12110 Telp. 7396616, Fac. 7208285

Nomor : Um 0601--As/ Jakarta, 13 September 2021
Sifat : SEGERA
Lampiran : -
Hal : Pelaksanaan Apel Pagi

Yth.
1. Para Kepala Balai Besar/Balai Wilayah Sungai;
2. Para Kepala Balai Teknik/Balai
di Direktorat Jenderal Sumber Daya Air

Menindaklanjuti surat Menteri PANRB Republik Indonesia Nomor: B/75/M.KT.00/2021 tanggal 14 Juni 2021 hal Himbauan Pelaksanaan Apel Pagi di Kementerian PUPR dan Surat Sekretaris Jenderal Kementerian PUPR Nomor Um 0601-Sj/683 tanggal 10 September 2021 Perihal Pelaksanaan Apel Pagi, bersama ini dengan hormat disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Seluruh Balai di Direktorat Jenderal Sumber Daya Air agar melaksanakan Apel Pagi di lingkungan masing-masing setiap Hari Senin pukul 08.00 waktu setempat dengan ketentuan:
   a. Secara *virtual* dengan menggunakan *Background* sesuai dengan konsep Biro Komunikasi Publik; atau
   b. Secara klasikal dengan mematuhi prokes ketat dan aturan Satgas Covid setempat.

   Apel diikuti oleh seluruh Pejabat dan Pegawai yang mendapatkan giliran bekerja di kantor (WFO) dengan mengenakan Busana PDH yang berlaku pada Hari Senin.
2. Urutan Tata Upacara Apel Pagi, sekurang-kurangnya meliputi:
   a. Lagu Kebangsaan Indonesia Raya;
   b. Mars PUPR;
   c. Mengheningkan Cipta;
   d. Pembacaan Naskah Pancasila;
   e. Pembacaan Pembukaan UUD Tahun 1945;
   f. Pembacaan Panca Prasetya Korpri;
   g. Pengarahan oleh Inspektur Upacara;
   h. Pembacaan Doa.
3. Selain itu, sebagai salah satu upaya peningkatan rasa cinta dan kebanggaan terhadap tanah air Indonesia agar memperdengarkan:
   a. Lagu Kebangsaan Indonesia Raya pada Hari Selasa dan Kamis pukul 10.00 waktu setempat;
   b. Pembacaan Naskah Pancasila Hari Rabu dan Jumat pukul 10.00 pagi waktu setempat.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Sekretaris Ditjen Sumber Daya Air,

Charisal Akdian Manu
NIP. 19620428199321002

Tembusan:
1. Sekretaris Jenderal Kementerian PUPR;
2. Direktur Jenderal Sumber Daya Air (sebagai laporan).

LAPORAN PELAKSANAAN

Menindaklanjuti Surat Bapak Sekretaris Jenderal Kementerian PUPR tanggal 10 September 2021, perihal Pelaksanaan Apel Pagi dan Surat Bapak Sekretaris Direktorat Jenderal Sumber Daya Air tanggal 03 September 2021, perihal Pelaksanaan Apel Pagi. Balai Wilayah Sungai Sumatera VI melaksanakan Apel Pagi secara langsung di Aula BWS Sumatera VI pada Senin 12 Februari 2024. Seksi Pelaksanaan menjadi Petugas Apel Pagi yang diikuti oleh seluruh Pegawai di Aula Balai Wilayah Sungai Sumatera VI.

ARAHAN INSPEKTUR APEL

Bapak Ir. Dery Herwandy, S.T., M.T. selaku Inspektur Apel Pagi menyampaikan beberapa poin, sebagai berikut:

- **Seluruh Pegawai Balai Wilayah Sungai Sumatera Vi wajib menerapkan disiplin dan mentaati aturan kerja.**
- **Senantiasa menjiwai dan melaksanakan arahan 4 Big No's Menteri PUPR, dengan penekanan agar tidak bergaya hidup mewah dalam penampilan dan perilaku.**
- **Mematuhi ketentuan berbusana di lingkungan kantor sebagaimana SE Menteri PUPR.**
- **Pelaksanaan Apel Minggu ke-1 pada setiap bulannya, Apel dilaksanakan di Halaman depan Kantor BWS Sumatera VI, sementara pada minggu ke-2 s.d minggu ke-4, apel dilaksanakan di Aula Utama BWS Sumatera VI.**
- **Kasatker/PPK beserta jajaran, baik pada kegiatan swakelola maupun Kontraktual, agar focus terhadap penyelesaian pekerjaan dengan mengutamakan kualitas, estetika, dan keberlanjutan/pelestarian lingkungan.**
- **Menjalankan Manajemen Risiko pada setiap kegiatan, dan mencata Risiko baru yang muncul sehingga dapat diantisipasi.**
- **Setiap pegawai agar aktif mengikuti kegiatan Rutin Balai seperti : Apel Mingguan, Olahraga/Kesenian(Senam, Gateball, Tennis, Basket, Bermusik, dll) dan kegiatan insidentil lainnya sebagai bentuk insan PUPR yang sehat dan Berjiwa Seni dan membentuk kebersamaan Pegawai BWS Sumatera VI.**

DOKUMENTASI



DOKUMENTASI



DOKUMENTASI



DOKUMENTASI



TERIMA KASIH